



Villaggio Alpino - Via Roma - Cuneo

16 e 17 maggio 2026

Disciplinare tecnico per la partecipazione degli espositori



1. OGGETTO

Il presente Disciplinare Tecnico definisce le modalità per la partecipazione all'edizione 2026 del cd Villaggio Alpino, allestito nell'ambito del Cuneo Montagna Festival, che si svolge nella Città di Cuneo nei giorni 16 e 17 maggio, precisamente in Via Roma.

Il cd "Villaggio Alpino" è un'area allestita con stand istituzionali e privati, rappresentativi della vitalità delle valli.

2. ESPOSITORI

Possono partecipare al cd Villaggio Alpino, in qualità di espositori, soggetti istituzionali, enti, realtà del territorio montano o che promuovono le valli alpine.

Per presentare la propria domanda di partecipazione al cd Villaggio Alpino è necessario compilare il form allegato alla presente (modulo di domanda.docx), firmato dal legale rappresentante, corredato da un documento di identità in corso di validità. Il modulo va trasmesso al seguente indirizzo mail: promozione.turistica@comune.cuneo.it Le domande saranno valutate in ordine cronologico di arrivo, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Nell'edizione 2026, l'Amministrazione Comunale consente la partecipazione a piccole imprese con sede nel territorio delle valli alpine, e permette agli espositori la possibilità di svolgere attività di vendita dei propri prodotti. Costituisce titolo preferenziale la produzione agro-alimentare e di artigianato artistico (produttori/trasformatori del territorio alpino - es. artigiani, coltivatori, editori).

Gli espositori che svolgono attività commerciale nello stand assegnato sono tenuti al pagamento di una tariffa onnicomprensiva pari ad € 60,00 per ogni stand occupato. La tariffa dovrà essere pagata nelle modalità indicate dagli uffici comunali competenti entro il giorno 11 maggio pv.

È vietata la preparazione di cibi/bevande e la somministrazione degli stessi negli stand del cd Villaggio Alpino.

3. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI AGLI ESPOSITORI

3.1. L'assegnazione degli spazi è discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale ed avviene secondo criteri organizzativi, di logicità, funzionalità ed efficienza, al fine di migliorare l'organizzazione, la qualità e l'estetica espositiva.

3.2. Gli espositori selezionati avranno a disposizione o si potranno portarsi autonomamente:

- 1 gazebo mt. 3x3
- 1 tavolo
- 1 ciabatta elettrica e collegamento elettrico

Gli espositori che scelgono di portare in autonomia il gazebo devono presentare la certificazione di utilizzo di materiale ignifugo, resistente al fuoco e possono allestire la propria postazione soltanto



se dotata di idonee zavorre e ancoraggi (si ricorda il divieto assoluto di utilizzare tiranti e picchetti sulla pavimentazione di Via Roma). Sarà predisposto un servizio tecnico di verifica di corretto montaggio e tutte le strutture NON ritenute idonee DOVRANNO essere immediatamente smantellate per garantire l'incolumità del pubblico presente e per non gravare l'Ente organizzatore di responsabilità civili e penali.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

4.1. Gli espositori ammessi a partecipare all'area espositiva VILLAGGIO ALPINO dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

a) **ORARIO APERTURA AL PUBBLICO:**

Sabato 16 maggio 2026: dalle ore 10:00 alle ore 18:00

Domenica 17 maggio 2026: dalle ore 9:30 alle ore 18:00

b) Gli stand saranno disponibili per l'allestimento dalle ore 8.00 di sabato 16 maggio 2026. Il disallestimento dovrà avvenire in seguito alla chiusura dell'evento ore 18:00.

c) Lo stand andrà allestito con indicazione del logo e nome dell'ente rappresentato e con un **estintore** di proprietà da tenere all'interno dello stand per ogni emergenza. Si precisa fin da ora che in assenza dell'ESTINTORE, gli espositori NON potranno restare nel Villaggio Alpino. Sarà presente un servizio di verifica tecnica fin dal giorno di apertura, per controllare la presenza della dotazione richiesta.

d) E' previsto un servizio di sorveglianza notturna qualificata dell'area del cd Villaggio Alpino.

4.2. Per l'allestimento/disallestimento dello stand sarà possibile raggiungere l'area di Via Roma (interdetta al traffico veicolare) accedendo dalle vie laterali.

Al fine di poter autorizzare le attività di carico/scarico chiediamo di inviare le **targhe dei mezzi** utilizzati per le operazioni di cui sopra, entro lunedì 4 maggio 2026 alla mail promozioneturistica@comune.cuneo.it

4.3. Il parcheggio dei veicoli può avvenire negli spazi nell'area Ex Mercato delle Uve e Piazzale Ex Italgas, fino ad esaurimento posti.

5. RICHIESTA INFORMAZIONI

5.1. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Cuneo – Ufficio Promozione turistica – tel. 0171/444 296 – mail: promozioneturistica@comune.cuneo.it

5.2. Per ogni richiesta in sede di montaggio/smontaggio e svolgimento dell'evento è possibile contattare il Geom. Thomas Barberis al numero 0171444.294